

**Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCA51437DC5A733E62D82A4CED2D1AD5
Владелец: Ниденс Наталья Валентиновна
Действителен: с 11.10.2023 до 03.01.2025

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
от «30» мая 2024 г. № 72**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Мурманск
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Государственного областного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образовательного «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее - Учреждение) определяет задачи, направления, состав и организацию деятельности педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам учебной, методической, проектно-исследовательской деятельности;
- Уставом Учреждения;
- локально-нормативными актами Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Обеспечение условий для совершенствования и углубления знаний специалистов со средним профессиональным образованием, владеющих профессиональными и общими компетенциями в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

2.2. Определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

2.3. Совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности.

2.4. Внедрение в практику деятельности образовательной организации достижений науки и передового педагогического опыта.

3. Направления деятельности педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.1.1. Организация учебно-методической работы;

3.1.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

3.1.3. Рассмотрение локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

3.1.4. Рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности Учреждения, планов учебной и методической работы, плана развития и укрепления материально – технической базы;

3.1.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3.1.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;

3.1.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий;

3.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, руководящих педагогических работников, их аттестации;

3.1.9. Внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);

3.1.10. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений образовательной организации, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников Учреждения;

3.1.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Учреждении;

3.1.12. Рассмотрение вопросов социального партнерства;

3.1.13. Контроль образовательной деятельности;

3.1.14. Содержание и качество предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.15. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- содержания теоретического и практического обучения, методической работы;

- инспектирования и контроля образовательного процесса;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3.1.16. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения.

3.1.17. Решение иных вопросов, относящихся к организации учебного процесса.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела непрерывного медицинского образования и организационной работы, заведующий учебной частью, методист, библиотекарь и преподаватели. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.2. Состав педагогического совета утверждается руководителем Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

4.3. В случае возникновения необходимости переизбрания секретаря, данная процедура осуществляется открытым голосованием.

4.4. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.5. Работа педагогического совета проводится согласно плану, разработанному и утвержденному на учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.6. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется председателем, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.7. На заседаниях педагогического совета или при обсуждении отдельных вопросов могут присутствовать:

- сотрудники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам основной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать заседания. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

5. Права, обязанности, ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать положения (локальные нормативные акты).

5.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности Учреждения, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

5.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников образовательной организации.

5.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. К документации педагогического совета относятся:

- приказ руководителя Учреждения о создании педагогического совета;
- Положение о педагогическом совете;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

6.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.

6.4. Председатель педагогического совета отчитывается о выполнении решений педагогического совета на последнем заседании педагогического совета в учебном году.